

REGULAMIN PROJEKTU

Certyfikacja Podmiotów Turystycznych realizujących program Polski Bon Turystyczny prowadząca do wydania „Certyfikatu Dobrych Praktyk” (zwany dalej Regulaminem)

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem projektu Certyfikacja Podmiotów Turystycznych (zwanego dalej Projektem) jest Oddział zamiejscowy ds. obsługi i promocji Polskiego Bonu Turystycznego Polskiej Organizacji Turystycznej z siedzibą w Wieliczce(dalej jako POT OZ).
2. POT OZ jest administratorem Projektu oraz właścicielem praw do znaku graficznego, logotypu i nazwy Projektu.
3. W Projekcie mogą wziąć udział przedsiębiorcy turystyczni oraz organizacje pożytku publicznego prowadzące działalność polegającą na świadczeniu usług hotelarskich lub organizacji imprez turystycznych, zarejestrowane na Platformie Usług Elektronicznych Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (dalej jako Podmioty), w którym odbywa się obsługa programu Polski Bon Turystyczny (dalej jako Program).
4. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.

§ 2

IDEA PROJEKTU

1. Celem Projektu jest promocja Podmiotów, biorących udział w programie Polski Bon Turystyczny na podstawie ustawy z dn. 15 lipca 2020r. o Polskim Bonie Turystycznym.
2. Projekt zakłada 2 działania:
 - a) działanie I – przeprowadzenie autocertyfikacji przez Podmioty, które zarejestrowały się do Programu oraz zgłosiły chęć udziału w Projekcie, poprzez zapis w formularzu rejestracyjnym na stronie internetowej Projektu; w trakcie autocertyfikacji Podmioty potwierdzają przestrzeganie oraz stosowanie dobrych praktyk podczas realizacji Programu,
 - b) działanie II – przeprowadzenie przez POT OZ certyfikacji Podmiotów, które nie wzięły udziału w działaniu I, w formie wizyty monitoringowej. Działanie II może również dotyczyć Podmiotów, które przeszły autocertyfikację.

3. Efektem pożądanym projektu jest wypromowanie Podmiotów, które przystąpiły do Programu, są uprawnione do pobierania płatności bonem oraz przestrzegają i stosują dobre praktyki w realizacji Programu.
4. Promocja obiektów oraz organizatorów turystycznych, którzy profesjonalnie prowadzą swoją działalność turystyczną oraz stosują dobre praktyki, w trakcie realizacji Programu przyczyni się do wzrostu rozpoznawalności lokalnych i regionalnych ofert turystycznych, kompleksowych produktów turystycznych, co z kolei przełoży się na wzrost zainteresowania Programem.
5. Partnerami Projektu mogą być: Regionalne Organizacje Turystyczne, Lokalne Organizacje Turystyczne, zrzeszenia instytucji działających w branży hotelarskiej oraz organizatorów turystyki.

§ 3

DZIAŁANIE I - AUTOCERTYFIKACJA

1. Przystąpienie do Projektu - działanie I:
 - 1.1 Podmioty przystępując do działania I akceptują Regulamin Projektu,
 - 1.2 Podmioty, które zarejestrowały się do Programu dokonują rejestracji działalności (obiektu noclegowego/organizatora turystycznego) na stronie internetowej Projektu.
 - 1.3 Podmioty przechodzą autocertyfikację, która określa w jaki sposób dany Podmiot w trakcie realizacji Programu przestrzega i stosuje dobre praktyki.
2. Zbiór dobrych praktyk, potwierdzających właściwą realizację Programu, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Podmioty, które przejdą proces autocertyfikacji, wyróżnione zostaną na stronie Projektu oraz na Mapie obiektów turystycznych.
4. Po wypełnieniu przez Podmiot formularza zgłoszeniowego, POT OZ weryfikuje zgłoszenie, a następnie wysyła do Uczestnika, na wskazany przez niego w formularzu adres e-mail, znak graficzny Projektu, którym Podmiot może się posługiwać w działaniach promocyjnych.
5. Prawo do używania znaku graficznego może zostać przyznane, gdy podczas autocertyfikacji Podmiot potwierdzi stosowanie przynajmniej 75% praktyk, ze zbioru dobrych praktyk (zał. 1 do regulaminu).
6. Przyznany znak graficzny może być używany do zgodnych z przepisami prawa działań marketingowych Podmiotu do 30.09.2022 r.

§ 4

ZGŁOSZENIE DO DZIAŁANIA I

1. Zgłoszenie do działania I następuje poprzez wypełnienie on-line formularza zgłoszeniowego, wraz z załącznikami, który należy przesłać w wersji elektronicznej poprzez stronę internetową Projektu.

2. Poprzez załączniki należy rozumieć grafikę - logotyp, zdjęcie obiektu itp. Załączniki, o których mowa w ust. 2, będą formą promocji uczestników Projektu.
3. Formularz on-line należy wypełnić i przesłać najpóźniej do 31 maja 2021 r.

§ 5

DZIAŁANIE II - CERTYFIKACJA W FORMIE WIZYTY MONITORINGOWEJ W MIEJSCU PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI TURYSTYCZNEJ

1. Podmiot bierze udział w certyfikacji w formie wizyty monitoringowej, polegającej na bezpośrednim spotkaniu z zespołami wizytującymi w miejscu prowadzenia działalności turystycznej.
2. Wizyta przeprowadzana jest przez maksymalnie dwóch upoważnionych przedstawicieli organizatora Projektu, w obecności osoby upoważnionej do reprezentacji Podmiotu biorącego udział w certyfikacji.
3. Podmiot jest powiadamiany o terminie planowanej wizyty na co najmniej 3 dni przed terminem rozpoczęcia wizyty. Istnieje możliwość jednokrotnej zmiany terminu wyznaczonego w powiadomieniu, o czym należy poinformować POT OZ wraz z podaniem uzasadnienia.
4. Wizyta monitoringowa upoważnionych przedstawicieli organizatora Projektu prowadzona jest w miejscu świadczenia danej usługi przez Podmiot. Polega na sprawdzeniu standardów realizacji Programu Polski Bon Turystyczny, zgodnie ze zbiorem dobrych praktyk uwzględnionym w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. W trakcie wizyty monitoringowej wizytujący ma prawo do:
 - a) swobodnego poruszania się po obiekcie,
 - b) przeprowadzania oględzin obiektu,
 - c) zwracania się o ustne i pisemne wyjaśnienia do Podmiotu w sprawach dotyczących przedmiotu wizyty (w przypadku odmowy wykonania tych czynności przedstawiciele POT OZ sporządzają adnotację, którą zamieszczają w protokole z przebiegu wizyty monitoringowej),
 - d) przyjmowania oświadczeń.
6. Wizytujący podlegają przepisom o bezpieczeństwie i higienie pracy, a także są zobowiązani przez organizatora Projektu do zachowania tajemnicy informacji, pozyskanych w trakcie wizyty monitoringowej.
7. Wizytujący, w celu potwierdzenia prawidłowości realizacji Programu, mogą zwrócić się o złożenie wyjaśnień do Podmiotu.
8. Wizytujący dokonują ustalenia stanu faktycznego na podstawie oględzin oraz zebranych danych. Oględziny przeprowadza się w obecności Podmiotu lub osoby reprezentującej go.
9. Z wizyty oraz przyjętych ustnych wyjaśnień lub oświadczeń sporządza się protokół. Protokół podpisują osoby uczestniczące w wizycie. Protokół stanowi potwierdzenie przeprowadzenia wizyty.

10. Po zakończeniu czynności związanych z przeprowadzeniem wizyty, w przypadku ustalenia wszystkich faktów, podpisaniu protokołu z wizyty, w terminie 14 dni wydawany jest Podmiotowi Certyfikat, stwierdzający stosowanie dobrych praktyk w realizacji Programu Polski Bon Turystyczny.
11. W przypadku braku możliwości potwierdzenia wszystkich niezbędnych danych podczas wizyty, Podmiot zobowiązany jest do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień w terminie 7 dni wskazanym w protokole z wizyty.
12. Po dopełnieniu obowiązku wynikającego z § 4 ust. 11 POT OZ przekazuje Podmiotowi podpisany certyfikat w terminie do 14 dni od zakończenia czynności związanych z prowadzoną wizytą lub uzyskaniem ostatecznych wyjaśnień.
13. W przypadku niespełnienia warunków określonych w Regulaminie oraz załączniku nr 1 (brak stosowania dobrych praktyk przy realizacji Programu Polski Bon Turystyczny), sporządzana jest informacja z wizyty, uwzględniająca przyczyny oraz okoliczności powodujące brak możliwości wydania Certyfikatu. W przypadku Podmiotów biorących udział w działaniu I, stwierdzenie braku stosowania dobrych praktyk skutkuje usunięciem z listy Podmiotów Turystycznych poddanych autocertyfikacji. Informacja z wizyty przekazywana jest Podmiotowi za pomocą poczty elektronicznej, na adres wskazany w formularzu rejestracyjnym.
14. Podmiot ma prawo wnieść zastrzeżenia do informacji z wizyty w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania, za pomocą poczty elektronicznej.
15. POT OZ rozpatruje zastrzeżenia do informacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich zgłoszenia. W trakcie rozpatrywania zastrzeżeń, POT OZ ma prawo zwrócić się do Podmiotu o złożenie dodatkowych wyjaśnień.
16. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń, sporządza się ostateczną informację z wizyty, zawierającą skorygowane ustalenia lub stanowisko wobec zgłoszonych zastrzeżeń. Ostateczna informacja lub odpowiedź na zgłoszone zastrzeżenia jest przekazywana Podmiotowi za pomocą poczty elektronicznej.
17. Informacja z wizyty w razie potrzeby może zawierać zalecenia lub rekomendacje dla Podmiotu wraz z podaniem terminu ich wdrożenia.

§ 6

ZGŁOSZENIE DO DZIAŁANIA II

1. Udział w działaniu II biorą:

- a) wylosowane Podmioty, zgłoszone do działania I

i/lub

- b) Podmioty niezgłoszone do działania I i wylosowane lub wybrane do certyfikacji.

2. Podmioty, o których mowa § 6 ust. 1 lit. b), akceptują Regulamin Projektu przed certyfikacją lub w trakcie.

3. Z losowania/wyboru, o którym mowa w § 6 ust. 1, sporządza się protokół, o którym mowa w Zarządzeniu nr 1.

§ 7

WERYFIKACJA DOBRYCH PRAKTYK PODCZAS WIZYTY

1. Przedstawiciele POT OZ w trakcie wizyty przeprowadzają weryfikację formalną stosowanych dobrych praktyk, zgodnie z zasadą spełnia/nie spełnia, uwzględniając powyższe w protokole z wizyty.
2. Certyfikat Dobrych Praktyk może zostać przyznany, gdy podczas wizyty weryfikujący potwierdzą stosowanie przynajmniej 75% praktyk, ze zbioru dobrych praktyk (zał. 1 do regulaminu).
3. Certyfikat Dobrych Praktyk, który zostanie przyznany, będzie monitorowany pod względem jakości. W przypadku drastycznego obniżenia poziomu usług turystycznych lub zaprzestania spełniania wymogów, certyfikat może zostać odebrany.

§ 8

EFEKT KOŃCOWY PROJEKTU

1. Efektem Projektu będzie stworzenie katalogu Podmiotów, które uzyskały Certyfikat Dobrych Praktyk potwierdzający stosowanie dobrych praktyk w trakcie realizacji Programu Polski Bonu Turystycznego.
2. Materiałami promocyjnymi wieńczącymi Projekt będą:
 - a) katalog Podmiotów z Certyfikatem Dobrych Praktyk,
 - b) konferencja podsumowująca Projekt,
 - c) film wieńczący Projekt.

§ 9

ASPEKTY PROMOCYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnikom Projektu zostanie przyznany dostęp do następujących świadczeń, w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych właściciela Projektu:
 - a) Umieszczenie Uczestnika Projektu w katalogu Podmiotów z Certyfikatem Dobrych Praktyk,
 - b) naklejki do wykorzystania przez Podmioty,
 - c) wyróżnienie oraz/lub promocja Podmiotów na mapie POT OZ
 - d) zamieszczenie informacji na temat certyfikowanych Podmiotów na stronie Polskiego Bonu Turystycznego <https://bonturystyczny.polska.travel/> oraz w mediach społecznościowych POT,
 - e) inne, niewyszczególnione powyżej świadczenia, zgodne z ideą Projektu.
2. Uczestnicy Projektu otrzymają zgodę na posługiwanie się znakiem graficznym lub logotypem Projektu Certyfikat Dobrych Praktyk w materiałach promocyjnych do 30.09.2022 r.

3. Organizator Projektu przekaze zgodę na posługiwanie się znakiem graficznym lub logotypem Projektu, z zastrzeżeniem, iż znak graficzny i logotyp będą używane w sposób uniemożliwiający ich zniekształcenie. W szczególności zabrania się usuwania, bądź dodawania jakichkolwiek elementów słownych lub graficznych do znaku graficznego i logotypu.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Informacja o wynikach Projektu oraz liczbie wydanych certyfikatów zostanie sporządzona niezwłocznie po jego zakończeniu.
2. Wypełnienie zgłoszenia jest równoznaczne z przyjęciem zobowiązań i warunków wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z uwagi na wystąpienie siły wyższej w szczególności w przypadku zaostrzenia obostrzeń związanych z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19. Wszelkie wprowadzone zmiany nie wpływają na prawo Podmiotu, który do tego czasu podjął decyzję o przystąpieniu do Projektu.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do skrócenia lub przedłużenia czasu trwania Projektu lub jego zawieszenia.
5. Pytania/informacje/uwagi do realizowanego Projektu Uczestnik może przysyłać na adres: certyfikacja@pot.gov.pl.
6. Dodatkowe informacje znajdują się na stronie internetowej Projektu.

§ 11

POLITYKA PRYWATNOŚCI

1. Administratorem Danych Osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą: ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa, NIP: 525 21 50 196. Administrator mając na uwadze założenia art. 5 RODO, stosuje przy przetwarzaniu danych zasady: zgodności z prawem, rzetelności i przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania oraz integralności i poufności.
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: dpo@pot.gov.pl.
3. Dane osobowe przekazywane przez Podmioty wraz ze zgłoszeniem do udziału w Projekcie będą wykorzystywane na potrzeby realizacji Projektu. Dane te przetwarzane będą na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (Art. 6 ust. 1 lit. f RODO), jakim jest przeprowadzenie Projektu w ramach uprawnień Polskiej Organizacji Turystycznej nadanych Ustawą z dnia 15 lipca 2020 o Polskim Bonie Turystycznym.
4. Dane osobowe mogą zostać przekazane innym osobom lub podmiotom wyłącznie w ramach realizacji zadań wynikających z Projektu, np. w celu organizacji wizyt monitoringowych.

5. Dane będą przechowywane przez okres realizacji Projektu oraz przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz dla wypełnienia obowiązków archiwizacyjnych.
6. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, a także prawo do sprzeciwu.
7. Osobom, których dane osobowe są przetwarzane przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu wnioskodawcy, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 860 70 86.
8. Podanie przez Podmioty danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Projekcie.